AZ ALEXANDRA ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
GIMNÁZIUM
MUNKATERVE
A
2026/2027. TANÉVRE

„Bárki, aki abbahagyja a tanulást, öreg, legyen bár 20 vagy 80 éves. Bárki, aki folyamatosan tanul, fiatal marad. Az élet legnagyobb dolga az, hogy az eszedet fiatalon tartsd.”

Henry Ford

Jogszabályi háttér

Az intézmény munkaterve a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdésében, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-ban és a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII.31.) OGYM rendeletben foglaltak, valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint készült.

Személyi és tárgyi feltételek

Az idei tanévet hét teljes munkaidős, négy óraadó pedagógussal, egy iskolatitkárral és három fizikai dolgozóval kezdjük meg. Szakos ellátottságunk továbbra is 100%-os. Alsó tagozaton 4. évfolyamot indítunk ebben a tanévben, így egy fő tanítót továbbra is alkalmaztunk. Öt kolléga pedagógus I. fokozatú, kettő pedig pedagógus II.

Tanulói létszámok

A tervezett létszámhoz képest egy kicsivel kevesebb általános iskolás jelentkezett intézményünkbe, gimnazistáink létszáma viszont megfelel a leadottnak. Így kb. 160 fő általános iskolás és 120 gimnazista kezdi meg tanulmányait idén.

A felfüggesztett teljesítményértékelési rendszer tapasztalatait felhasználva folytatjuk a megkezdett bemeneti és kimeneti méréseket, törekedve a minél inkább személyre szóló fejlesztésre, a jobb eredmények elérése érdekében. A teljesítmény javításának feltétele a hiányzások csökkentése, amire szintén fokozott figyelmet fordítunk.

Tanulóink életkorából és élethelyzetéből adódóan egyre többüknek jelent könnyebbséget az előrehozott érettségi vizsga letétele a 11. évfolyamon angol nyelv és digitális kultúra tantárgyakból. Számukra külön foglalkozásokat is szervezünk a sikeres osztályozó, illetve érettségi vizsga érdekében, növelve a motivációjukat az érettségi vizsga további részeihez, illetve a továbbtanuláshoz.

A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A tanév kiemelt feladataként tekintünk a változó jogszabályi környezet nyomon követésére, illetve az új előírások bevezetésére és elsajátítására.

A tanév rendje

A 2026/2027-es tanév első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). 12. évfolyamon az utolsó tanítási nap 2027. április 30. (péntek).

Az *őszi szünet* előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
A *téli szünet* előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
A *tavaszi szünet* előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.
Az elért eredményekről értesítés küldése 2027. január 29-ig.

Osztályozó vizsgák ideje

Félévi vizsgák:	2027. január 11-15.
Év végi vizsgák (12.évfolyamon):	2027. április 19-25.
Év végi vizsgák:	2027. június 7-13.

Javítóvizsgák ideje:
2027. augusztus 23-29.

Írásbeli érettségi vizsgák ideje:

- magyar nyelv és irodalom 2027. május 3. 9.00
- matematika 2027. május 4. 9.00
- történelem 2027. május 5. 9.00
- angol nyelv 2027. május 6. 9.00
- digitális kultúra 2027. május 7. 8.00
- földrajz 2027. május 13. 14.00

Szóbeli vizsgák ideje középszinten 2027. június 14-30.

Az érettségi írásbeli és szóbeli vizsgán a pedagógusok megbízásuk alapján vesznek részt felügyelő, javító vagy kérdező tanárként.

Munkaértekezletek
Minden hónap első hétfőjén, illetve szükség szerint.

Félévi osztályozó értekezlet: 2027. január 29.
Érettségi előkészítő, osztályozó értekezlet (érettségizőknek): 2027. április 30.
Év végi osztályozó értekezlet: 2027. június 18.
Év végi értékelő, tanévzáró értekezlet: 2027. június 25.

A tanévindítással kapcsolatos adminisztrációs feladatok

A KIR és a KRÉTA-rendszer előkészítése, adatainak frissítésének felelősei Minyáné Juhász Beáta és Viski Zoltán.

A pedagógusok kinevezéseinek és megbízásainak módosítása 2026. augusztus 19-ig megtörtént, felelőse az igazgató. Az óraadókkal is új szerződéseket kell kötni. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek.

A tanmeneteket szeptember 15-ig kell elkészíteni és leadni. Felelős: igazgatóhelyettesek.

A megváltozott jogszabályi környezetben való eligazodást segítik az Oktatási Hivatal által szervezett tanévnyitó konferencián elhangzott előadások.

Jogszabályi hivatkozás	Feladat	Határidő
2011. évi CXC. törvény 2023. évi LII. törvény 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet	Helyi tanterv, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok Kinevezések, megbízások módosítása	2026. augusztus 31. folyamatosan
Helyi tantervek	Helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, jóváhagyása	2026. szeptember 15. október 10.
2018. évi LXXXIX. törvény	KIR adatainak frissítése	2026. szeptember 30.

Előző tanév tapasztalataiból meghatározott célok, feladatok

Az előző tanév tapasztalatai alapján idén is folytatjuk a város kulturális életében való aktív részvételt, mivel mind az önkormányzat, mind tanulóink részéről pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Továbbra is szoros kapcsolatot tartunk fenn a fiatalabb tanulóink szüleivel, a hiányzások csökkentése és a tanulmányi eredmények javítása érdekében.

A működés feltétele a megfelelő tanulólétszám. Ennek biztosítása érdekében különösen nagy hangsúlyt fektetünk a marketing tevékenységre, oktatási fórumokon való megjelenésre, hivatalokkal, önkormányzatokkal való együttműködésre, iskolánk népszerűsítésére.

A hatékony munka feltétele a jó munkahelyi kollektíva, így a csapatépítés jegyében – korábban elmaradt- kirándulást szervezünk dolgozóink számára. Mindezek mellett továbbra is igyekszünk a belső együttműködés fejlesztésére, melynek keretében a pedagógusok kooperálása kiemelt jelentőségű.

Tanulóink aktívan vesznek részt a világnapokhoz, nevezetes alkalmakhoz, ünnepeinkhez kapcsolódó tanórai megemlékezéseken, ahol számos új ismerettel gazdagodhatnak.

Nemzeti ünnepek

Tanórai kereteken belül, filmnézéssel és vetélkedővel, továbbá házi versenyek szervezésével emlékezünk meg nemzeti ünnepeinkről, az alábbiak szerint:

Október 6.: Szirmok, virágok, koszorúk / Magyar Golgota

Október 23.: Szabadság, szerelem

Február 25.: Csonka délibáb

Április 16.: Saul fia

Március 15.: 80 huszár

Június 4.: Örök hűség / A beszéd

Felelősök: Nagyné Szabó Nikoletta és Szabóné Vadász Nikoletta

Mikulás, karácsony, húsvét

Osztályonként és intézményi szinten is megemlékezünk fenti ünnepeinkről. Régi hagyomány, hogy szaloncukrot osztunk december első hetében és feldíszítjük az épületet, illetve a tanórák menetébe illesztünk néhány Mikulás-napi és karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó feladatot, filmet, egyéb ismeret átadását.

Felelős: Nagyné Szabó Nikoletta

Tanítás nélküli munkanapok

Előre nem tervezünk tanítás nélküli munkanapot.

Témanap, témahét

Idén a már megszokott őszi egészségnap mellett csatlakozunk a PÉNZ7 (március 1-5.) és a Digitális témahét (április 5-9.) rendezvényeihez, továbbá a Fenntarthatósági témahéthez (április 19-23.) is.

Felelősök: Nagyné Szabó Nikoletta, Zilahi Nóra, Viski Zoltán

Beiskolázás rendje

Iskolánkba már nem tanköteles tanulók jelentkezhetnek felső korhatár nélkül, szeptember 1-jéig.

Belső ellenőrzés rendje

A KRÉTA-rendszer bevezetése néhány kisebb problémától eltekintve zökkenőmentes volt, így előző félévtől már csak digitálisan vezettük a naplókat. A rendszeres naplóvezetést az osztályfőnökök ellenőrzik hetente. Egyben feladatuk a hiányzások havi összesítése és annak alapján a tanulói jogviszony esetleges megszüntetésének javaslása.

Idő-pont	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Módszer	Felelős	Visszacsatolás következmény
Aug-szept.	-Besorolások, szerződések ellenőrzése -Intézményi alapdokumentumok	valamennyi	Dokumentumok átvizsgálása PP, SZMSZ, Házirend	igazgató és helyettesek	Hiánypótlás, módosítás Felülvizsgálat, átdolgozás
Okt-nov.	-Pedagógiai munka dokumentumai -Oktatómunka színvonala	Pedagógusok	Tanmenet, tematikus terv, óravázlat Óralátogatás, óraelemzés	igazgató és helyettesek	Óramegbeszélés Óralátogatási lapok
Jan-feb.	Adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok	Iskolai dokumentumok áttekintése	igazgató és helyettesek	Hiányosságok pótlása

Márc-ápr.	Oktatómunka színvonala	Pedagógusok	Óralátogatás, óraelemzés	igazgató és helyettesek	Óralátogatási lapok Óramegbeszélés
Máj-jún.	Év végi adminisztrációs feladatok	Pedagógusok	Dokumentumok áttekintése	igazgató és helyettesek	Hiányosságok pótlása, dokumentumok lezárása

Intézményi PR tevékenység

Iskolánk fennmaradásának kulcskérdése a megfelelő tanulói létszám, így különösen nagy hangsúlyt fektetünk intézményünk megismertetésére. Ennek keretében folyamatos kapcsolatot tartunk a járási hivatalok foglalkoztatási osztályaival.

Tekintettel arra, hogy egyre több esti tagozatos iskola indít a miénkhez hasonló oktatást, az intézmény fennmaradásának feltétele a mind szélesebb körben való ismertség, illetve a folyamatos tanulólétszám biztosítása. Ehhez kiemelten fontos, hogy minden létező platformon jelen legyünk.

Felelős: Minyáné Juhász Beáta, Zilahi Nóra.

Baktalórántháza, 2026. augusztus 28.

Kereskényiné dr. Lakatos Melinda
igazgató

ZÁRADÉK

Az Alexandra Általános Iskola és Gimnázium tantestülete a 2026. augusztus 28-án megtartott határozatképes értekezletén egyhangúan elfogadta a 2026/2027-es tanév munkatervét, és ezt a tényt az intézményvezető és a választott hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Baktalórántháza, 2026. augusztus 28.

…… ……

Szabóné Vadász Nikoletta
hitelesítő

Zilahi Nóra
hitelesítő

……..

Kereskényiné dr. Lakatos Melinda
igazgató

Jelen munkaterv a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít, így egyetértése nem szükséges.